|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **江苏师范大学仪器设备维修申请与记录表** | | | | | | | | |
| 申请单位（盖章）： 年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 设备名称 | | | |  | 资产编号 | |  | |
| 品牌型号 | | | |  | 生产厂商 | |  | |
| 设备价格 | | | |  | 购置日期 | |  | |
| 使用方向 | | | | □教学　□科研  □行政　□其他 | 经办人 | |  | |
| 设备所在房间号 | | | |  | 联系电话 | |  | |
| 故障症状或损坏原因(报修人或实验室负责人填写) | | | |  | | | | |
| 申请单位分管 领导审批(拟用经费) | | | | 日期： | | | | |
| 经费审批 | 实验室处设备管理科审批意见 | | | 日期： | | | | |
| 实验室处领导  审批意见  （预算超1万元） | | | 日期： | | | | |
| 维修内容明细 | | 维修项目 | | | | | | 价格（元） |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| 合 计： | | | | | | | |  |
| 维修单位 | | |  | | | | | |
| 维修人签字 | | |  | | 维修人电话 |  | | |
| 验收结果 | | | 负责人： | | | | | |
| 备注 | | |  | | | | | |
| 注：1.本表适用于校内已入库设备维修；  2.维修时负责人必须在场； | | | | | | | | |
| 3.实验室处设备管理科：14-206. | | | | | | | | |