**分散采购询价单**

 **编号：**

**说明：**

一、报价须包含服务成本、利润、税金和承担的风险等可能发生的一切费用。

二、响应文件**一份（报价表）**用印密封后请在2024年7月1日上午11点前送到江苏省徐州市铜山新区上海路101号实验室与设备管理处14#202室；联系人及联系电话：李卓寰老师，0516-83656310。

三、本次预算不高于8万元，质保期不低于2年。

**需求：**

一、名称：试剂材料信息管理系统；

二、项目简介：试剂管理系统是基于危险化学品管理系统的升级，实现全校试剂耗材线上采购、审批、结算、使用、回收等全过程闭环管理，全流程化动态管控。

三、预算：8万元；

三、技术要求：

**1.集成要求**

1.1系统需根据学校标准免费完成与学校数字校园（智慧校园）基础服务平台（包括统一身份认证、信息门户等）集成和对接。

1.2与实验室安全信息系统（南京崎吉）进行应用集成。

1.3与学校数据平台对接，从学校数据平台直接获取组织架构、人员信息等基础数据，不需录入，并通过周期性同步与数据平台保持数据一致支持组织架构多级设定，每一级内支持自定义显示排序。每个处室列表及详细功能中要体现统计功能，例如人员数量、管理实验室数量等。

1.4原危险化学品管理系统库存台账信息迁移到试剂材料信息管理系统并进行完善。

**2.数据服务要求**

系统需要免费开放系统数据资源，按照学校要求开放数据接口，并提供说明文档。在质保期内持续提供数据服务，从学校数据平台获取组织架构、人员信息等基础数据，按照学校提出的数据需求，免费配合学校完成数据共享集成工作。解决学校在数据治理过程中反馈的问题，对数据治理过程中发现的问题，要从采集页面、处理逻辑、数据库全流程整改，需要开发解决的，免费开发。

**3.人员管理**

所有的系统使用人员必须通过学校统一身份平台进行登录。登录后通过工号或者学号与本系统一一对应映射。

人员分为老师、学生等角色。

人员管理需支持添加、修改、删除、停权、恢复、检索、导出报表等操作。

**委托授权**：学生用户如需采购下单，学生需要提前在个人信息维护中绑定自己的指导教师，对应的教师审核通过后该学生才能进行下单操作，学生只能绑定一名教师作为自己的指导教师（可以进行更换）；同时教师也可以在【授权学生】模块来绑定学生，被绑定的学生同样可以进行下单操作，教师与学生必须在平台签署安全责任书。

**4.角色及权限管理**

整个系统分层管理，角色不同，权限不同。PC端使用。系统可以灵活设定多种角色，具体权限设定指定到角色而非个人。通过角色的组合来推导具体用户拥有的权限。

注意本系统需要有数据管理范围维度的权限。此权限约定了用户可管理的数据范围（比如实验室、学院等）。数据权限及功能权限需分开管理，组合交叉设定。

权限设定时需避免繁杂，灵活高效。

角色设置：由系统管理员（超级管理员）对所有人员自行选择设置角色；

学生：查看所在课题组及所在实验室的所有信息，可以采购、入库实验室的试剂、耗材，此环节需要教师审批；

教师：查看、编辑所在课题组及所在实验室的所有信息，可以采购、入库实验室的试剂、耗材；

学院安全员：查看、编辑、审核本学院所有实验室信息及相关台账；

学院分管领导：查看、审核本学院所有实验室信息；

实验室处管理员：查看、编辑、审核；

实验室处领导：查看、审核；

超级管理员：查看所有信息；编辑所有信息。

**5.日志管理**

系统(包含Web端及手机端及其它可能模块)都必须具备详尽的操作日志供审计使用，操作日志需建立后保持原始状态，严禁任何篡改。

管理界面需按照数据权限支持分页显示、检索、导出报表等操作。

日志可按年度进行归档、备份，系统需随时高效查阅最近12月内的所有信息。

**6.试剂管理**

6.1试剂采购

6.1.1管制类化学品采购

系统商城下单管制类化学品——若为学生下单教师审核（若是教师下单此步骤省去）——供货商确认——学院安全员审核——学院分管领导审核——超级管理员审核——供货商发货——学院安全员确认收货——供货商上传发票——教师打印清单报销。

6.1.2非管制类化学品采购

系统商城下单非管制类化学品——若为学生下单教师审核（若是教师下单此步骤省去）——供货商确认——教师确认收货（若大于两万元需要学院分管领导审核）——供货商上传发票——教师打印清单报销。

6.1.3实验耗材采购

系统商城或京东商城下单实验耗材——若为学生下单教师审核（若是教师下单此步骤省去）——供货商确认——教师确认收货（若大于两万元需要学院分管领导审核）——供货商上传发票（京东采购由京东上传发票）——教师打印清单报销。

6.1.4实验气体采购

系统商城下单实验气体——若为学生下单教师审核（若是教师下单此步骤省去）——供货商确认——教师确认收货（若大于两万元需要学院分管领导审核）——供货商上传发票——教师打印清单报销。

6.1.5实验动物全流程管理

（1）伦理审查申请

申请人提交--->学院备案--->秘书形式审查--->伦理委员会兽医委员审阅--->伦理委员审核--->伦理主任审核--->通过审查获得伦理编号（授权）。

准入培训（理论培训）

（2）理论学习（相应时长）--->通过理论考试--->提交现场培训材料--->通过获得培训编号。

（未通过理论培训的不能参加现场培训）

动物使用

（3）使用申请

a创建建协议（只可选择已被授权的伦理）、提交附件材料--->学院审核、备案--->动物房审核

b动物采购

创建采购计划（自购，代购，商城采购等方式）--->学院、备案--->动物房审核--->通过审核-

c动物入库

创建建入库单、提交附件材料--->动物房验收动物、审批入库单--->接收动物，完成入库。

d动物使用，即动物实验

创建动物记录--->实验结束--->提交使用记录--->学院审核、备案--->动物房审核

e动物转移（动物实验须将动物转移到动物房屏障设施外）

创建转移申请--->学院审核、备案--->动物房审核

f动物尸体回收

创建回收记录（种类、名称、数量）、提交附件材料--->动物房验收

 系统包含角色管理、文件上传、申请表（伦理审查、动物使用申请、转移申请）、入库单、登记表等表单管理、数据查询、统计、筛选等功能。

6.1.6自购登记

除管制类化学品外，无法在商城采购的试剂或京东采购的实验耗材可进行自购登记，该功能先处于关闭状态，如有需要免费开放。

6.2试剂使用台账

当学院安全员或教师确认收货后，默认化学品进入教师个人使用台账，并自动记录当前批次所有化学品的入账信息。教师需根据使用情况填写使用记录。教师可以通过系统统计本人名下的所有试剂使用情况，超级管理员可查询任意教师的使用情况。

6.3试剂回收

教师或学生通过系统提出回收申请，对应实验室管理人员审核通过后，可生成三联单/危废标签，推送至实验室处对应人员系统，审核通过后，教师可将需回收的试剂放置到指定地点。为管理员提供根据学院、实验室、楼宇、个人统计不同层级涉及不同类型的总计重量，可根据时间进行筛选统计。该功能先处于关闭状态，如有需要免费开放。

**7.商城管理**

7.1供货商管理

系统引入的供货商，可按照学校需求增加或减少；

各学科、平台老师推荐，符合学校管理要求且通过平台合规性审核后，可联系平台注册入驻系统。供应商资质：供应商填写公司基本信息、工商信息、资质信息并上传资质附件，待审核后方可入住系统；

供货商需及时发货、及时上传发票等，支持平台进行日常监管。

（1）经销商评价：可针对经销商和所经营货品进行评价；

（2）数据上传：供货商可完成自身信息维护以及品牌、商品数据上传，修改，定价等操作；

（3）订单操作：投标人可查询、并处理订单。处理结果实时反馈补充到订单中；

（4）管理部门可操作屏蔽、下架投标人或投标人商品；

7.2京东管理

系统支持开放京东实验耗材采购。教师可通过平台商城跳转京东自营实验耗材采购，采购产生订单可同步至试剂材料信息管理系统订单中心，且订单支持与线上商城采购同步对接财务结算。

**8.基础数据管理**

基本信息主要包括实验室信息管理、房间信息管理、试剂柜信息管理、化学品名录字典表等。

8.1化学品名录管理

（1）建立危险化学品采购数据库，方便服务实验室老师的同时，在整体数据库基础上，根据国家相关部门颁布的危险化学品目录（2015版）及相关管制品目录建立校级危化品、管制品目录。针对每个危化品，通过系统可随时了解该危化品的化学性状及危险特性。学校可随时随地根据实际情况更新危化品、管制品列表；（公司应保证危险化学品数据实时与国家颁布的危险化学品目录同步；或者提供控件，由我校系统管理员手动同步最新数据）；

（2）提供目前数据最新的CAS字典库，持续更新；无CAS号的实验耗材需要选择分类填写名称，分类选择是耗材，CAS号就默认不必填了。

8.2实验室基础管理

具备实验室的登记、修改、删除、列表、查询、排序、导出报表功能。

登记信息包含基本信息、责任人等，数据支持从原有系统中导出整理后重新导入初始化

8.3数据统计管理

可以从报表种类维度方便灵活的进行功能选择以及数据范围、日期范围、试剂类别等选择进行报表输出。输出的报表需支持符合第三方管理需求的Excel。

对于安全管理业务范围内的相关文档进行集中管理，支持一级分类，可以方便的进行添加、修改、删除、下载、统计、搜索等功能。

#### 9财务、经费管理 （预留接口，具体对接根据学校业务安排后续实施）

9.1系统需预留与财务系统对接接口；

9.2对接学校财务办公系统，全流程对接学校经费卡。

9.3与财务系统对接后，老师名下的项目经费编号、经费名称、余额等信息可从财务系统中获得，无需实验室人员手动添加。在各业务功能模块中产生采购行为时，所对应的经费项目代码下相应的金额会自动在财务系统中冻结，确保结算时报销成功；

9.4与财务系统对接后，系统支持多个订单合并付款，结算过程由管理部门在财务报销模块下进行统一核对对账，对账完成后直接在本模块中将这些订单一次性提交到财务系统中；

9.5可生成并打印符合学校规定的、具备可靠防伪技术的报销单据凭证；

9.6经费负责人可根据经费编号、项目名称、负责人、授权人查询本人名下的经费信息、授权信息及冻结、使用信息；

9.7经费授权：经费负责人可根据实际情况进行使用及审核的授权；

#### 10.其他功能

10.1意见反馈：可以提交对系统的疑问及建议，可上传问题、文档、图片等形式。管理员可对提交疑问及建议进行回复，可回复文字、图片等形式；

10.2通知公告：可发布校内用户、投标人两个方向的通知公告信息；可发布上级管理部门及学校的管理规定文件等；可发布本平台的技术文档、培训资料；

**11.网络安全要求**

11.1本项目建设中，网络安全方案必须同步规划、同步建设、同步运行；项目投入试运行后，系统建设方应及时配合学校开展网络安全等级保护的定级、备案工作，系统建设方应免费解决甲方对本系统等测评中发现的与本系统相关技术问题，如安全漏洞的修复、安全功能的补充等。

11.2系统运行所依赖的中间件、数据库、软件开发包等第三方软件出现故障或出现严重网络安全隐患而导致系统不能正常运行或不能正常对外发布时，中标方在质保期内应免费响应处理，直至系统恢复正常。

11.3乙方免费提供系统所使用SSL证书的配置、维护、定期更换等相关服务。

11.4乙方指定专门人员负责网络安全，并与校方相关人员建立快速响应通道，确保及时处理网络安全问题。对于收到安全通报，乙方应无条件免费整改。

**12.其他要求**

12.1系统供货商对本项目建设需求调研汇总形成“系统需求调研报告”或“系统设计报告”,对甲方现场进行演示。

12.2质量保证期内的服务。

（1）质保期内，一切服务费用（包括培训和维修费用）由乙方承担；

（2）质保期内，乙方提供软件的免费升级；

（3）质保期内，系统供货商应按照学校实际要求无条件进行系统定制，更改等。

（4）在此期间，如出现非用户人为造成的质量问题，乙方负责免费维修或更换。乙方接到故障报告后48小时予以电话响应并给出方案；

（4）乙方对甲方所购买的产品提供免费的到货安装、调试。对甲方在使用中的技术问题提供电话、E-MAIL、上门支持等。

12.3系统软件为永久使用权限，在保修期过后，软件可以一直使用。

12.4乙方必须将与其它系统对接的端口开放，并免费配合与其它系统平台对接工作。

12.5付款方式：为保证软件定制开发正常运行，分二期付款，合同签订后以系统上线时间为节点，上线后即支付总费用的70%，上线满12个月，完成本项目所有的技术需求，保证系统完全正常运行后，支付尾款。

12.6供货期：合同签订之日起60日历天内部署上线。

**报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **制造商名称** | **规格型号** | **数量** | **单价** | **总价** | **保修期** | **交货时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |